

УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Минского районного  
исполнительного комитета  
№

УСТАВ  
Государственного учреждения образования  
«Королёвостанская базовая школа»  
(Королёвостанская базовая школа)  
(новая редакция)

СТАТУТ  
Дзяржаўнай установы адукацыі  
«Каралёвастанская базавая школа»  
(Каралёвастанская базавая школа)  
(новая рэдакцыя)

г. Минск  
2022

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс ясли-сад – базовая школа д. Королёв Стан», зарегистрированного 29.08.2018 Минским районным исполнительным комитетом (далее – Минский райисполком) в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 691768060 с изменениями, зарегистрированными Минским райисполкомом 06.03.2019.

Государственное учреждение образования «Учебно-педагогический комплекс ясли-сад – базовая школа д. Королёв Стан» создано в результате реорганизации путем слияния государственного учреждения образования «Королёвостанская базовая школа» и государственного учреждения образования «Королёвостанский ясли-сад» на основании решения Минского райисполкома от 12 мая 2014 года № 3161 «О реорганизации государственных учреждений образования».

В связи с внесением изменений в Кодекс Республики Беларусь об образовании государственное учреждение образования «Учебно-педагогический комплекс ясли-сад – базовая школа д. Королёв Стан» переименовано в государственное учреждение образования «Королёвостанская базовая школа» на основании решения Минского райисполкома от 19.08.2022 № 4829 «О переименовании учреждений образования».

Государственное учреждение образования «Королёвостанская базовая школа» (далее – Учреждение) является государственным учреждением общего среднего образования.

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства, настоящим уставом.

3. Место нахождения учреждения: 223027, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, п/о Городище, д. Королёв Стан, ул. Школьная, д. 1.

4. Тип учреждения – учреждение общего среднего образования.

5. Вид учреждения – базовая школа.

6. Решение об изменении вида Учреждения принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе

Учреждения при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида Учреждения;  
соответствия Учреждения критериям заявляемого вида;  
согласования с Учредителем.

7. Базовая школа – учреждение общего среднего образования, которое реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

Базовая школа также может реализовывать образовательную программу дошкольного образования через создание структурного подразделения ясли-сад, образовательные программы специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, создавать условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса.

8. Полное наименование Учреждения:

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Каралёвастанская базавая школа»;

на русском языке – государственное учреждение образования «Королёвостанская базовая школа».

Сокращённое наименование Учреждения:

на белорусском языке – Каралёвастанская базавая школа;

на русском языке – Королёвостанская базовая школа.

9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минский райисполком. Компетенция учредителя определяется актами законодательства.

10. Органом, уполномоченным собственником управлять на праве оперативного управления имуществом Учреждения является управление по образованию Минского районного исполнительного комитета (далее – управление по образованию Минского райисполкома).

11. Учреждение создано на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

Учреждение является юридическим лицом, имеющим в безвозмездном пользовании обособленную часть государственной собственности, несёт самостоятельно ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со

своим наименованием, может иметь расчётный и иные счета в банках Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

13. Учреждение выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

14. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование у обучающихся необходимых знаний, умений, навыков;

интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности обучающегося;

формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося;

проведение исследований в области образования, методики преподавания и воспитания.

15. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, в том числе в обучении, воспитании, организации и проведении методической работы.

16. Для выполнения целей деятельности Учреждение реализует следующие задачи:

развитие личности обучающихся, их способностей и склонностей;

создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности обучающихся;

проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

организация образовательного процесса с использованием современных научно-технических средств;

формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия;

формирование эстетической и экологической культуры;

издание учебных и учебно-методических пособий;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания;

оказание содействия обучающимся в овладении ценностями и навыками здорового образа жизни;

создание условий для саморазвития личности обучающегося;

нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям.

17. Учреждение может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Для достижения своих целей и поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011, утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 №85:

85100 – дошкольное образование;

85200 – начальное образование;

85310 – общее среднее образование;

88910 – дневной уход за детьми;

855 – дополнительное образование.

19. Учреждение вправе осуществлять виды хозяйственной деятельности, которые отвечают её деятельности и не запрещены законодательством Республики Беларусь. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществляются Учреждением только после получения соответствующих разрешений (лицензий).

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

20. Форма обучения очная.

21. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

Обязательным для изучения иностранным языком является английский, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

22. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, которая включает в себя учебные планы и учебные программы.

23. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–IX классах. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

24. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

25. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединении учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

26. В Учреждении могут создаваться классы, в которых изучаются язык национального меньшинства, литература национального меньшинства, специализированные по спорту классы, классы, в которых осуществляется изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне, классы (группы), в которых осуществляется изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения, классы совместного обучения и воспитания, иные классы, а при организации интегрированного обучения и воспитания – специальные классы, классы интегрированного обучения и воспитания.

В классах совместного обучения и воспитания лица с особенностями психофизического развития совместно с лицами, не имеющими таких особенностей осваивают содержание образовательных программ общего среднего образования.

27. Образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью организуется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования с учетом особенностей, содержащихся в Кодексе Республики Беларусь об образовании. Коррекция нарушений в физическом и (или) психическом

развитии лиц с особенностями психофизического развития осуществляется на коррекционных занятиях (групповых, подгрупповых, индивидуальных).

28. Решение о наполняемости классов, в том числе классов совместного обучения и воспитания, и количестве лиц с особенностями психофизического развития в них, кроме специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания, принимается учредителем Учреждения с учетом потребностей учащихся, проживающих на территории, закрепленной за этим Учреждением, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся.

29. В Учреждении изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ начального и базового образования осуществляется на базовом уровне.

30. Допрофильная подготовка учащихся осуществляется на II ступени общего среднего образования.

Основными структурными компонентами допрофильной подготовки являются:

профориентационная работа (информирование, консультирование, диагностика и др.);

психолого-педагогическое сопровождение;

факультативные занятия;

объединения по интересам;

образовательные мероприятия;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в VIII-IX классах.

31. Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от изучения отдельных учебных предметов. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от изучения отдельных учебных предметов, определяется Министерством здравоохранения. Иные основания для освобождения учащихся от изучения отдельных учебных предметов устанавливаются Министерством образования.

32. Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому или на дому и в Учреждении принимается управлением по образованию Минского райисполкома на основании заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

33. Образовательный процесс организуется индивидуально в случаях, если это предусмотрено учебно-программной документацией, а также на основании приказа директора Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

34. Местный исполнительный и распорядительный орган закрепляет за Учреждением территорию соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы в целях обеспечения проживающим на этой территории гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на получение общего среднего образования, доступа к его получению.

Преимущественное право при приеме (зачислении) в Учреждение имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме (зачислении) в Учреждение лицу, проживающему на территории, за которой закреплено Учреждение, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободного места. При наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства.

35. Прием (зачисление) лиц в Учреждение для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста.

36. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования для одаренных и талантливых учеников, а также для учеников, которых по уважительным причинам (участие в спортивных соревнованиях, образовательных мероприятиях и подготовка к ним, другие причины, подтвержденные документально) постоянно либо временно на протяжении учебного года не могут посещать учебные занятия и проходить в установленные термины аттестацию, может осуществляться индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Учащиеся Учреждения, кроме экстернов, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам, модулям учебного плана Учреждения.

Итоговая аттестация по завершении учебных занятий в учебном году проводится по результатам промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования проводится по результатам

итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году и итоговых испытаний по отдельным учебным предметам, модулям.

37. Свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием) выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования.

38. Обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, выдаётся справка об обучении.

39. Реализация образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования.

40. К учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования относятся учебные планы и учебная программа дошкольного образования.

41. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

42. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

43. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать Учреждение, создаются условия для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому.

44. Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

45. В целях социализации воспитанника, осваивающего содержание образовательной программы дошкольного образования на дому, занятия могут организовываться на дому или в сочетании занятий на дому и в Учреждении.

46. Образовательный процесс в Учреждении организуется в режиме пятидневной учебной недели (за исключением дней государственных праздников). Время пребывания воспитанников в учреждении образования составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.

47. Время пребывания воспитанника в Учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования по желанию его законного представителя может быть уменьшено.

48. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или

индивидуально.

49. В Учреждении могут создаваться специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания.

50. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

51. Учредитель Учреждения может устанавливать иную наполняемость групп при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников.

52. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком. Комплектование групп и перевод из одной группы в другую группу осуществляется ежегодно до 1 сентября.

53. В Учреждении при реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, во время которых занятия с воспитанниками не проводятся. Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

54. Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

55. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года на основании документов, указанных в пункте 1 статьи 140 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

56. Оказание психологической, медицинской помощи воспитанникам осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

57. Зачисление воспитанников для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест

58. Учреждение может оказывать услуги в сфере дошкольного образования на платной основе. На платной основе осуществляется изучение сверх установленного образовательным стандартом дошкольного образования содержания образовательных областей, функционирование групп кратковременного пребывания детей, в том числе не посещающих Учреждение.

59. Оказание услуг в Учреждении на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования, заключаемого с законными представителями воспитанника.

## ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Учреждение в соответствии с актами законодательства и имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- передавать функции по обеспечению деятельности государственному учреждению «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Минского района», созданному Минским райисполкомом для обеспечения деятельности Учреждения;

- участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

- осуществлять проверку подлинности документов об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

- входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

61. Учреждение обязано обеспечивать:

- качество образования;

- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

- моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

- создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

меры социальной защиты обучающихся;  
создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Учреждение со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локально правовыми актами учреждения образования, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течении двух лет после получения образования в этом учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утвержденным Министерством образования;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Учреждение обязано подтверждать свою государственную аккредитацию в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Учреждение исполняет иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

## ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 62. Права обучающихся:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

восстановление для продолжения получения образования в Учреждении, в случаях и порядке, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии, коррекционно-педагогическую помощь;

пользование учебниками и учебными пособиями;

обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

каникулы;

получение платных услуг в сфере образования;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной базой Учреждения образования;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Учреждением;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, специальным разрешением на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными и правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом, а также локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

63. Обязанности обучающихся:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

посещать Учреждение в одежде, соответствующей деловому стилю.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

64. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия), иные формы организации образовательного процесса;

нарушения дисциплины;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

порчи капитальных строений порчи (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества Учреждения;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых Учреждением, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых Учреждением;

иных противоправных действий (бездействия).

Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в настоящем пункте, совершенное обучающимся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии.

За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

К дисциплинарной ответственности привлекаются обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями, совершившему дисциплинарный проступок, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

65. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

66. Основные права и обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся:

67. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в

соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением;

защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Иные права законных представителей несовершеннолетних устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

68. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечить выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся могут нести иные обязанности в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими актами законодательства Республики Беларусь.

69. К работникам Учреждения образования относятся педагогические работники, а также иные работники, не являющиеся педагогическими.

70. Основные права и обязанности педагогических работников:

71. Педагогические работники в соответствии с актами

законодательства имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;  
обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждением;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, которым выплачивается ежемесячная компенсация на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования;

бесплатную перевозку к месту работы и обратно школьными автобусами по маршруту их движения в случае отсутствия автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования, обеспечивающих прибытие педагогического работника к началу рабочего дня к месту работы и обратно, и при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе.

Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

72. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;  
уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;  
повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;  
пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;  
обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также их трудовыми или гражданско-правовыми договорами, контрактами о прохождении военной службы.

73. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

74. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

75. Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

76. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Уставом и иными актами законодательства и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

77. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления по образованию Минского райисполкома по согласованию с Минским райисполкомом.

78. Руководитель Учреждения в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления, созданными в Учреждении.

79. Руководитель Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции.

Иные полномочия руководителя Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

80. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения.

81. В случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании, в Учреждении создаются (могут создаваться) следующие органы самоуправления: методический, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет. Положения о методическом совете, попечительском совете, родительском комитете, ученическом совете Учреждения утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

82. Органы самоуправления Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

83. В Учреждении могут создаваться педагогические и ученические организации, объединения и клубы, которые содействуют совершенствованию образовательного процесса. Их деятельность осуществляется в соответствии со своими положениями, которые не должны противоречить действующему законодательству Республики Беларусь и Уставу.

## ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

84. Учреждение определяет структуру в соответствии со своими задачами и функциями.

85. Структура Учреждения формируется в соответствии с актами законодательства и уставом Учреждения.

86. Структура и штатная численность Учреждения утверждается решением Минского райисполкома на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда и утверждается Минским райисполкомом.

87. Прием на работу, перевод и увольнение с работы педагогических работников, рабочих, служащих, обслуживающего персонала Учреждения осуществляется директором. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование или специальное образование при условии прохождения ими интегрированных курсов психолого-педагогической подготовки, с представлением соответствующих подтверждающих документов. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

88. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:  
лишенные права заниматься педагогической деятельностью;  
имеющие судимость, которая не снята или не погашена;  
не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами;  
признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;  
имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

89. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующими в Учреждении, положениями о премировании, о надбавках.

## ГЛАВА 8 ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Материально-техническая база Учреждения формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Материально-техническую базу Учреждения составляют земельный участок, здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

В Учреждении имеются:

помещения, кабинеты, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса;

помещения для занятий физической культурой и спортом;  
помещение медицинского назначения;  
иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

91. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения.

92. Учредитель Учреждения обеспечивает обновление и развитие его материально-технической базы.

93. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется с учетом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования.

94. Учреждение не в праве без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

95. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности Учреждения, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

Финансирование Учреждения осуществляется с учетом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, государственных минимальных социальных стандартов в области образования, нормативов расходов на одного обучающегося.

96. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

97. Осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности не влечет снижения его финансирования за счет средств районного бюджета.

98. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и уставом Учреждения, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

99. Приносящая доходы деятельность при оказании Учреждением платных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ на платной основе, осуществляется в соответствии с законодательством.

100. Ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и (или) финансовой отчетности учреждения, а также осуществление иного обеспечения его деятельности, направленного на поддержку основного вида деятельности, осуществляет государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Минского района».

## ГЛАВА 9 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

101. Международное сотрудничество в сфере образования направлено на участие в международных образовательных мероприятиях.

102. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Учреждением и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

103. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

## ГЛАВА 10 ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

104. Минский райисполком в сфере образования:  
осуществляет управление в сфере образования;  
разрабатывает прогнозы потребности в кадрах;  
обеспечивают создание условий для реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного образования;  
устанавливают броню для трудоустройства в счет брони выпускников, которые относятся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с особенностями психофизического развития, получивших профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование;  
создает, реорганизует, ликвидирует Учреждение;  
осуществляют контроль за обеспечением качества образования;

осуществляет иные полномочия, определяемые Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

## ГЛАВА 11 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

105. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

106. В случае прекращения деятельности Учреждения уполномоченный орган принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

107. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь.

## ГЛАВА 12 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования.

109. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения, считаются зарегистрированными с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

110. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Уставом, Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства.